**13.4 - Opakování ročníku**

Žádost žáka o opakování ročníku ve střední škole po splnění povinné školní docházky.

1. **Pojmenování (název) životní situace:**

**Žádost žáka o opakování ročníku ve střední škole po splnění povinné školní docházky**

1. **Základní informace k životní situaci:**  
   Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen z určitého předmětu, může požádat ředitele školy o opakování ročníku.
2. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**  
   Za nezletilého žáka podává žádost zákonný zástupce se souhlasem nezletilého žáka. Zletilý žák si podává žádost sám.
3. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:**  
   Žadatel je žákem oboru vzdělání ve střední škole, má splněnou povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
4. **Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace:**  
   Žádost se podává v písemné formě řediteli školy, kterou žák navštěvuje, s uvedením důvodů, proč chce žák ročník opakovat.
5. **Na které instituci životní situaci řešit:**  
   V příslušné střední škole.
6. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit:**  
   S třídním učitelem, výchovným poradcem a ředitelem školy, kterou žák navštěvuje, ve chvíli, kdy se dozví, že na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
7. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**  
   Žádné dokumenty nejsou stanoveny.
8. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**  
   Předepsané formuláře nejsou stanoveny, třídní učitel, výchovný poradce, popř. ředitel školy poradí, jak žádost o opakování ročníku formulovat.
9. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**  
   Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
10. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**  
    Lhůta pro vyřízení je 30 dní.
11. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**  
    Další účastníci řešení nejsou stanoveni.
12. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**  
    Další činnosti nejsou stanoveny.
13. **Elektronická služba, kterou lze využít:**  
    Tuto situaci nelze řešit zasláním žádosti elektronickou poštou.
14. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**  
    Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
15. **Jaké jsou související předpisy:**  
    Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
16. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**  
    Žák se může odvolat proti rozhodnutí ředitele prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu KHK.
17. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:**  
    Sankce nejsou stanoveny.
18. **21. Nejčastější dotazy :**
19. **22. Další informace:**  
    V příslušné škole, na Krajském úřadu, odboru školství
20. **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě:**  
    ředitel příslušné školy